Registracija, prijava i profil

Kako da registrujete kompaniju u AdStart-u, potvrdite email, obnovite lozinku i podesite jezik i vremensku zonu.

Registracija kompanije

1. Otvorite stranicu registracije na adstart.tv.
2. Unesite ime, naziv kompanije, email i lozinku (dvaput), prođite proveru „nisam robot“.
3. Kliknite **Kreiraj nalog** — na email će stići poruka sa linkom.
4. Otvorite link: email je potvrđen, sada možete da se prijavite.

Registracija kreira:

- **kompaniju** sa statusom „Čeka proveru“;
- **nalog** administratora te kompanije — sa pristupom samo njoj.

Dok tim AdStart ne odobri kompaniju, možete popunjavati podatke i čuvati nacrte kampanja, ali ne možete da ih prijavite za objavljivanje.

> **Napomena:** Jedan email — jedan nalog. Ako je email već zauzet, prijavite se ili obnovite lozinku. Prečesti pokušaji registracije se privremeno blokiraju.

Statusi kompanije

Status	Šta znači
Čeka proveru	Kompanija je kreirana, AdStart proverava podatke
Potvrđeno	Možete prijavljivati kampanje i dobijati račune
Odbijeno	Provera nije prošla — obratite se podršci
Obustavljeno	Rad je privremeno zaustavljen

Status može da menja samo tim AdStart. Radi provere popunite u kartici kompanije pravne podatke: EDRPOU, status obveznika PDV-a, pravnu i poštansku adresu, IBAN i banku.

Prijava i lozinka

- Prijava — pomoću emaila i lozinke. Sesija traje osam sati, nakon čega je potrebno ponovo se prijaviti.
- **Zaboravili ste lozinku?** Na stranici za prijavu izaberite obnovu: na email će stići link za kreiranje nove lozinke.
- Ako je nalog kreirao administrator vaše kompanije ili tim AdStart, dobićete pozivnicu sa linkom za kreiranje lozinke.

Profil

Stranica **Nalog** (kartica korisnika na dnu menija):

- ime i telefon; email menja administrator;
- **jezik interfejsa** — українська, English, русский; menja se odmah za ceo portal;

- **vremenska zona** — koristi se za datume u izveštajima, kampanjama i rasporedima;
- promena lozinke.

Više kompanija

Ako radite sa više kompanija, u gornjoj traci se pojavljuje prekidač kompanije. Jedna osoba može biti, na primer, menadžer jednog oglašivača i posmatrač drugog — bez drugog naloga. Vidi Nalozi, uloge i kontakti.