Есептік жазбалар, рөлдер және контактілер

Компания әкімшісі қалай пайдаланушыларды қосады, рөлдерді тағайындайды, контактілерді жүргізеді және кіру рұқсатын уақытша жабады.

Есепшот және байланыс тұлғасы

- **Есепшот** — порталға кіру, рөлдер және компанияларға қол жеткізу.
- **Байланыс тұлғасы** — компания картасындағы адам туралы жазба (менеджер, шарттар, қаржы, техникалық, клиент байланысы); кіру мүмкіндігі болмауы да мүмкін.

Байланыс тұлғасының формасы есепшот жасамайды. Әкімші есепшотты компанияға тағайындаумен сақтағанда, портал сол email-мен байланыс тұлғасын өзі жасайды немесе байланыстырады.

Рөлдер

Рөл	Мүмкіндіктері
Жарнама берушінің әкімшісі	Өз компаниясындағы барлық әрекет, соның ішінде менеджерлер мен бақылаушыларды тағайындау
Жарнама берушінің менеджері	Кампанияларды, креативтерді, есептерді жасау және жүргізу
Жарнама берушінің бақылаушысы	Тек қарау
Құқық иесінің / sales house әкімшісі	Өз компаниясын басқару, менеджерлер мен валидаторларды тағайындау
Құқық иесінің / sales house менеджері	Өз арналарындағы инвентарь және кампаниялармен жұмыс істеу
Валидатор	Тек өз жарнама орындарына арналған креативтерді мақұлдау, қабылдамау немесе өзгертуді сұрау
AdStart Owner / Admin / AdOps	Портал командасы

Бір есепшот әртүрлі компанияларда әртүрлі рөлдерге ие болуы мүмкін — жаңа есепшот емес, жеке тағайындау жолын қосыңыз. Рөлді өз өкілеттіктеріңізден жоғары тағайындау мүмкін емес.

Пайдаланушы қосу

1. **Әкімшілендіру → Есепшоттар → Есепшот қосу.**
2. Аты, бірегей email, телефон (белгілі болса), күй.
3. Тағайындау жолы: компания → рөл; қажет болса — қол жеткізу аймағының сипаттамасы.
4. **Сақтау.** Адам құпиясөз жасау үшін **шақыру** жіберіңіз — сілтеме оның email-іне келеді.

Күйлер

Күй	Мағынасы
Белсенді	Рөлдеріне сәйкес жұмыс істей алады
Шақырылған	Есепшот жасалған, құпиясөз әлі орнатылмаған немесе email расталмаған
Белсенді емес	Кіру тоқтатылған

Қол жеткізуді уақытша жабу — есепшотты ашып, «Белсенді емес» опциясын таңдап, сақтаңыз. **Жою** есепшотты өшіреді және email-ді бос етеді, бірақ компанияны және байланыс тұлғаларын жоймайды. Өз есепшотыңызды жою немесе өшіру мүмкін емес.

Байланыс тұлғалары

Жұмыс байланыстарын **компания картасы → Байланыс тұлғалары** бөлімінде жүргізіңіз:

1. **Байланыс тұлғасын қосу** → түрі, аты, email, телефон, ескертпелер.
2. Қажет болса **Байланысты есепшотты** таңдаңыз — аты, email және телефон есепшоттан автоматты қойылады; осы компаниядағы рөлді бірден қосуға болады, бұл басқа компаниялардағы қол жеткізуді өзгертпейді.
3. Қайталануды болдырмау үшін — бір жұмыс email-і және жасар алдында тізімді тексеру.

Компания картасы

Логотип, сайт, заңды деректер (ЄДРПОУ, ҚҚС, мекенжайлар, IBAN), шарттар (үлгіден қалыптасады: жоба → қалыптастырылды → қол қоюды күтуде → қол қойылды) және байланыс тұлғалары. Компанияның тексеру күйін тек AdStart командасы өзгертеді.